

2025年度 女性のためのパソコン講座ラインナップ

パソコンを始めるならまずはここから！初心者さん大歓迎！

↓ 初歩的なマウス、キーボード操作、フォルダ作成、保存、タイピング学習など。ワードやエクセルのダイジェスト版も体験することができます。

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料	
 	基本的なパソコン操作（マウス・キーボード・ウィンドウ操作、フォルダ作成方法など）／タイピング学習＆練習／【ワード＆エクセル体験】	★	2日間	市内在住/在勤/在学	その他
				12,100円	13,700円

就職・再就職に役立つビジネスソフトの基本をまとめて習得！パソコンでの履歴書づくりも！

↓ ワード・エクセル・パワーポイントの基礎を短期間で学びます。例題をこなしながら、業務に向けたスキルを学びます。サクッと復習したい方にもおすすめです

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料	
 再就職・転職のためのPC基礎スキル講座 	【ワード：文書作成基礎／書式設定／表作成／ヘッダー・フッターの編集など】【エクセル：基礎操作／関数基礎／グラフの活用／データベース活用 など】【パワーポイント：基本操作／スライド作成練習／SmartArt・図形・グラフの活用など】【その他：パソコンによる履歴書・職務経歴書作成】	★★	5日間	市内在住/在勤/在学	その他
				24,500円	27,000円
				リピーター割引対象外	

ビジネスソフトの基本をじっくりしっかり学習したい方におすすめ！単科ラインナップ

↓ 実際に手を動かしながら文書を作成していく中で、文字の入力や装飾、箇条書きの設定、表作成の方法などが学べ、見栄えの良い文書作成がわかるようになります。

※この講座の内容は「再就職・転職のためのPC基礎スキル講座」のワードの講習内容とほぼ同内容になります

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料	
 ワード基礎	文字入力／書式設定／段落／インデント／箇条書き設定／表作成・セルの結合・分割／ページ囲み／印刷設定など	★★	2日間	市内在住/在勤/在学	その他
				12,100円	13,700円

↓ 基礎よりもやや高度で、業務に役立つ幅広い知識を得られます。事務職全般、研究職、MOS資格取得を目指す方にもおすすめです。

 ワード中級	ドキュメントの書式設定／スタイル設定／ヘッダーフッターの挿入編集／アウトライン表示／SmartArt／DM作成／差し込み印刷・ラベル印刷など	★ ★★	2日間	市内在住/在勤/在学	その他
				12,100円	13,700円

↓ 表作成や表計算の仕組み、よく使う基本的な関数の使い方などを学習をします。反復練習で表作成や表計算を繰り返しこなしながら着実にスキルを身につけましょう。

※この講座の内容は「再就職・転職のためのPC基礎スキル講座」のエクセルの講習内容とほぼ同内容になります

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料	
 エクセル基礎	基礎操作／四則計算／オートフィル機能／表作成／関数基礎（sum・average・max・minなど）／グラフ作成／データの並べ替え・抽出など	★★	2日間	市内在住/在勤/在学	その他
				12,100円	13,700円

↓ より実務的な関数をはじめ、知っておくと業務の効率化に役立つ機能を学びます。事務職、営業職や経理職、MOS資格取得などをを目指す方におすすめです。

 エクセル中級	表示形式／入力規則／条件付き書式／中級関数（日付・IFシリーズ・LOOKUPシリーズなど）／ピボットテーブル／グラフ／複合グラフなど	★ ★★	2日間	市内在住/在勤/在学	その他
				12,100円	13,700円

↓ マクロやVBAに興味があり、さらなる業務の効率化を目指す方は是非チャレンジを！マクロとVBAの基本が学べます。

 エクセル上級 ～VBAベーシック～	マクロとVBAの概念／マクロ記録／VBA構文／変数と定数／ステートメントなど	★ ★★ ★★★	2日間	市内在住/在勤/在学	その他
				12,100円	13,700円

↓ 基本操作を学習した後に、スライドショーはどのように作られていくのか、課題を実際に作成しながらその流れを一から学ぶことができます。

※この講座の内容は「再就職・転職のためのPC基礎スキル講座」のパワーポイントの講習内容とほぼ同内容になります

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料	
 パワーポイント基礎	スライドの挿入／文字入力・書式設定／画像の挿入／表・グラフ・SmartArtの挿入／画面切り替え設定／アニメーションなど	★★	1日	6,100円	

受講のめやす	★	ゆっくりでもマウス操作と入力ができる方 「★★」講座修了者または同等の知識をお持ちの方 「★★★★」講座修了者または同等の知識をお持ちの方	★★	スムーズにマウス操作と入力ができる方 「★★★★」講座修了者または同等の知識をお持ちの方
	★★★★★		★★★★★	



MOS資格取得を目指そう！資格学習の第一歩に最適な講座です！

↓ MOS資格とは、Microsoft Office製品の利用スキルを証明するもので、取得すると履歴書に記載できる等、相手に自分のスキルがどのくらいかを伝えやすくなります。
この講座では試験を模した問題に多く取り組むので、本番の問題形式に慣れることができ、受験対策の一環になります。
基礎レベルでも学習可能ですが、中級レベルまでの内容を理解していると、より問題に取り組みやすくなります。

※MOS2019&365一般レベル対応の講座です。

※合格を保証する講座ではありません

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料
入力とマウス操作OKな方  MOS ワード (一般レベル) 対策演習講座	文書の管理／文字・段落・セクションの挿入と書式設定／表やリストの管理／参考資料の作成と管理など（一般レベルの出題範囲）	★★ ★ ★★	1日	6,100円
講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料
入力とマウス操作OKな方  MOS エクセル (一般レベル) 対策演習講座	ワークシートやブックの管理／セルやセル範囲のデータの管理／テーブルとテーブルのデータの管理／数式や関数を使用した演算の実行／グラフの管理など（一般レベルの出題範囲）	★★ ★ ★★	1日	6,100円



図形や画像の扱いに慣れたい方、クリエイティブなことに興味のある方におすすめ！

↓ パワーポイントを使って、A4縦サイズのチラシ作成に挑戦！基礎操作や図形の作成・編集などを体験するワークショップ型の講座です。

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料
入力とマウス操作OKな方  パワーポイント ~チラシ作成編~	チラシのためのスライド設定／テキストボックスの挿入／書式設定／図形の挿入／画像挿入など	★★	1日	6,100円

↓ **大人気！** 今、画像・動画などの編集ツールとして大流行している“Canva(キャンバ)”の講座です。無料範囲内の画像編集と動画編集の基本操作を学びます。

※Canva利用登録のため、メールアドレスまたはGoogleのアカウントを予めご準備いただく必要があります

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料
入力とマウス操作OKな方  Canvaで画像・動画作成講座	画像編集ツール操作基礎／画像編集方法／簡単な画像制作／画像保存／動画編集方法／短い動画の作成／動画保存など	★★	1日	6,100円



Windowsやインターネットのことをもっと知りたい！という方へ

↓ Windowsパソコンの数々の機能やトラブル時の対処法もご紹介。ビジネスメール講座ではアウトLOOKの操作やメール作成時のマナーにも触れていきます。

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料	
入力とマウス操作OKな方  Windows活用&ビジネスメール講座	パソコンの種類／スタートアップアプリ・バックグラウンドアプリの無効化／デスクトップでのアイコン操作／PCトラブル対応／Outlookの基本操作／メールの書き方など	★★	2日間	市内在住/在勤/在学 12,100円	その他 13,700円

↓ この講座ではまずインターネットやWebの仕組みを知り、そのうえでネット上の危険とその対策を学びます。
ネット上での財産ともいえる個人情報をどう守るのかを考えるきっかけにしましょう。

※この講座ではパソコンの操作はほぼありません

講座名	講座内容	めやす	受講期間	受講料
電源ON/OFFできればOK！  情報セキュリティ	インターネットの仕組み／Webの仕組み／メールの仕組み／オンラインストレージ／ブラウザについて／気を付けたいネットトラブル／ネットリテラシーについて／マルウェアの種類／ネットに関する法律についてなど	★	1日	6,100円

講座時間（全日）

10:00~15:30
(12:00~13:00は昼休憩)

※開場・受付開始時間は9:45~

お得な
リピーター
割引！

市
内
在
住
・
在
勤
・
在
学

12,100円が
11,000円

そ
他

13,700円が
12,600円

一
日
講
座

6,100円が**5,600円**

※リピーター割引は通常参加費で受講した月と、その翌月から3か月目の月末まで有効です。
※「再就職・転職のためのPC基礎スキル講座」はリピーター割引対象外です。