

1. 応募用紙

提出日	年	月	日	区分/ 受理番号
男女共同参画 センター横浜				(1) 女性の健康課題解決
				(2) 生活工房の場の利用
男女共同参画 センター横浜南				(1) 困難な状況にある女性への支援
				(2) 孤立を防ぐ つながりや居場所づくり
男女共同参画 センター横浜北				(1) 地域課題の解決に取り組む女性の育成
				(2) 生活工房の場の利用

ふりがな				
グループ名				
ふりがな				
代表者名				
連絡責任者	ふりがな			
	氏名			
	住所			
	TEL(携帯)			
	E-mail			
グループ概要	設立年度	年	月	主な活動場所 市内 ・ 市外
	会員数	人(うち市内在住 人)		
	会費	有 ・ 無 (円/ 月額 ・ 年額)		
過去の応募	有 ・ 無 (年度)			
ホームページ				
設立目的				
活動内容 (主な活動内容や 活動場所、対象層 など具体的にご記 入ください)	実績			
	今後の活動予定			

※補足資料は、提出は任意です。A4片面印刷4枚まで。(団体の会報やチラシ、新聞記事、活動の写真など)

2. 事業企画書

ふりがな		
グループ名		
ふりがな		
企画名		
希望館とテーマ		
目的	この企画の目的と、実施することで期待される変化・効果について説明してください。	
企画の対象	誰に届けたい企画なのか、対象者を説明してください。	
事業内容	実施希望時期	年 月 日
	講座の回数	
	会場	
	定員	
	参加費	有 ・ 無 （有の場合 予定額: 円）
	講師等	
	受付方法	
	内容	

スケジュール

企画から実施までのスケジュールを簡潔に記入してください。

時期	実施事項
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
2021年1月	
2月	
3月	

3. 収支予算書

収入内訳

費目	内容	金額
自己資金		
参加費・資料代等		
その他、助成金・協賛金・寄付等		
合計		

支出内訳

費目	内容(積算根拠がわかるように記入してください。)	金額
報償費 (講師謝金等)	<input type="checkbox"/> 内部講師: <input type="checkbox"/> 外部講師:	
旅費(交通費・宿泊費等)		
通信運搬費 (切手代・宅配便代等)		
資料費 (参考資料購入費等)		
印刷製本費 (チラシ・DM等の 印刷費、デザイン費等)		
賃借料費 (備品レンタル料等)		
消耗品費・雑費 (チラシ紙代・事務用品 費等)		
その他 諸経費		
合計		